



CFPPA
CENTRE DE FORMATION
POUR ADULTES

CFPPA de VALDOIE

95 rue de Turenne – 90300 VALDOIE
tél : 03 84 58 49 62 fax : 03 84 26 56 55
Email : cfppa.valdoie@educagri.fr
Site Web www.cfppavaldoie.fr

Document : D204



**MINISTÈRE
DE L'AGRICULTURE,
DE L'AGRO-ALIMENTAIRE
ET DE LA SOUVERAINETÉ
ALIMENTAIRE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Dossier de Candidature - Formations FOAD

Formation suivie : BP REA ☐ Aquaculture continentale ☐ Maraîchage Biologique

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ C2 : Pilotage entreprise | ☐ C3 : Aquaculture intensive | ☐ C3 : Maraîchage biologique |
| ☐ C4 : Comptabilité / gestion | ☐ C3 : Aquaponie | ☐ C6 : Transformation |
| ☐ C7 : Aquariophilie | ☐ C5 : Commercialisation | ☐ Les bases de l'aquaculture |
| ☐ C7 Communiquer grâce à internet pour développer une activité d'accueil à la ferme | ☐ C6 : UCARE Aquaponie : élevage de poissons associé à la culture des végétaux | ☐ C6 Créer une activité de pension canine et féline dans une entreprise agricole |
| | ☐ C7 Réaliser des opérations de production de Petits Fruits | ☐ Transport d'animaux vivants |
| | | ☐ ACACED |
| | | ☐ Autre : précisez
..... |

Renseignements stagiaire

Nom : Prénom :
Date de naissance : Lieu de naissance :
Adresse :
.....
Téléphone : E.mail :

Situation actuelle

- ☐ Demandeur d'emploi depuis le : / / Inscrit à l'agence France Travail de :
- ☐ N° de demandeur d'emploi (obligatoire) :
- Nom de la personne qui vous suit :
- ☐ Indemnisé par France Travail depuis le : / / Type d'allocations (ARE, ASS...) :
- ☐ RSA depuis le : / /
- ☐ Salarié(e) depuis le : / / ☐ CDD ☐ CDI
- ☐ Autre
- ☐ Reconnaissance travailleur handicapé depuis le / / Jusqu'au : / /
- ☐ Etes-vous sous tutelle curatelle : ☐ OUI ☐ NON
- Si oui, n° de téléphone de la tutelle/curatelle :
- Expériences professionnelles au début de la formation, tous secteurs confondu (en mois) : mois

SCOLARITE

Niveau de diplôme le plus élevé **obtenu** :

- ☐ **Sans diplôme**
- ☐ **Brevet des collèges**
- ☐ **Diplôme de niveau 3** : CAP, BEP...
- ☐ **Diplôme de niveau 4** : Baccalauréat
- ☐ **Diplôme de niveau 5** : DEUG, BTS, DUT, DEUST
- ☐ **Diplôme de niveau 6** : Licence, Licence professionnelle, BUT, Maîtrise
- ☐ **Diplôme de niveau 7** : Master, diplôme d'études approfondies, diplômes d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur
- ☐ **Diplôme de niveau 8** : Doctorat

SIGNATURE DU CANDIDAT ATTESTANT DE LA VALIDITE DES RENSEIGNEMENTS FOURNIS :

Fait à le Signature :

PIECES A JOINDRE PAR LE CANDIDAT

● **POUR TOUS LES CANDIDATS**

- ☐ Ce dossier dûment rempli
- ☐ CV détaillé
- ☐ Prescription de formation délivrée par le conseiller pôle-emploi si votre projet professionnel est validé
- ☐ 1 Photo d'identité (inscrire le nom au dos de la photo et l'agrafer au dossier)
- ☐ Avis de situation pôle-emploi (téléchargeable dans votre espace demandeur d'emploi)
- ☐ Copie de la carte d'identité (recto/verso) **en cours de validité**
- ☐ Copie de la reconnaissance travailleur handicapé
- ☐ Documents relatifs à la situation au regard des obligations militaires (candidats entre 16 et 25 ans) :
- ☐ Attestation de recensement (candidat entre 16 et 18 ans)
- ☐ ou Certificat individuel de participation à la journée d'appel de préparation à la défense (JAPD) ou à la journée défense et citoyenneté (JDC)
- ☐ ou Attestation provisoire de participation à la JAPD ou à la JDC
- ☐ ou Attestation individuelle d'exemption de la JAPD ou de la JDC
- ☐ Copie attestation de sécurité sociale ou attestation MSA **à jour (Attention : Les mineurs doivent fournir leur propre attestation : Principe d'ayant droit interdit)**
- ☐ Copie de tous les diplômes (ou relevé de notes)
- ☐ Copie du permis de conduire

△ Pour les candidats de nationalité étrangère hors UE joindre une copie **du titre de séjour en cours de validité autorisant l'accès aux stages de formation professionnelle et portant la mention « autorise son titulaire à travailler »**

**Le CFPPA attire votre attention sur l'importance des pièces demandées
pour le traitement des dossiers et l'inscription à l'examen
Tout dossier incomplet ne sera pas traité**

Pour tout renseignement administratif contactez le secrétariat au 03 84 58 49 62

(Horaires d'ouverture : du lundi au vendredi de 8h30/12h - 13h00/16h30)