

## Certification Socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA) -

6 heures - Inscrite au Répertoire spécifique : **RS 7003**



**CFPPA**  
CENTRE DE FORMATION  
POUR ADULTES



### Objectifs

- Améliorer la communication écrite et oral en français
- Comprendre les règles de base de calcul et du raisonnement mathématique
- Permettre d'utiliser des techniques usuelles de l'information et de la communication
- Observer son aptitude à travailler dans le cadre de règles définies d'un travail en équipe ainsi que travailler en autonomie et à réaliser un objectif individuel
- Maîtrise des gestes et postures, et respect des règles d'hygiène, de sécurité et environnementales élémentaires



### Programme

#### ETAPE 1 : Entretien d'accueil

- Présentation des différentes étapes de l'accompagnement, du dossier de CLEA et des attentes du certificateur + Modalités d'évaluation
- Recueil de données et échanges sur les expériences personnelles et professionnelles

#### ETAPE 2 : Mise en situation évaluative

- Épreuve en équipe pour la réalisation d'un dossier en utilisant des règles de base de calcul et de la communication numérique
- Épreuve en autonomie pour évaluer des compétences comme la capacité d'apprendre à apprendre tout au long de la vie et de réaliser un objectif individuel

#### ETAPE 3 : Restitution

- Analyse des résultats avec l'évaluateur, ils conviennent ensemble des écarts constatés et le candidat se voit proposer des préconisations de formation pour atteindre la maîtrise complète des 7 compétences



### Evaluation et mode de validation des acquis

- A l'issue de l'évaluation, le dossier est présenté au jury régional pour certification (un jury mensuel)
- Réception des certificats au courriel

☐ Diplômant

☒ Certifiant

☐ Non-certifiant

#### En fin de formation vous recevrez :

→ Une attestation de formation mentionnant les compétences acquises.



### Public concerné

Salariés, demandeurs d'emploi, étudiants, entreprises,...

Ouvert à un public non qualifié cherchant une certification

**Effectif : Minimum 3 - Maximum 6**

### Durée et rythme

**Déroulement :** Toute l'année

**Période :** Toute l'année

- |                                                |                                                   |
|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> En semaine | <input type="checkbox"/> Week-end                 |
| <input checked="" type="checkbox"/> En journée | <input type="checkbox"/> En soirée                |
| <input type="checkbox"/> Temps plein           | <input checked="" type="checkbox"/> Temps partiel |

### Formateur

Catherine GASSER & Dominique CRAIMET

### Modalités pédagogiques & méthodes

- |                                                   |                                     |
|---------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> En présentiel | <input type="checkbox"/> A distance |
| <input checked="" type="checkbox"/> En salle      | <input type="checkbox"/> Synchron   |
| <input type="checkbox"/> Sur chantier             | <input type="checkbox"/> Asynchrone |

- Entretiens individuels avec formateurs
- Travail en groupe
- Travail individuel autonome

### Rémunération et financement

**Rémunération :** Non prévu

**Financements :**

- **Compte Personnel de Formation (CPF) :** OUI
- **Autre sources de financements possibles en fonction de votre statut.** pole Emploi, OPCO...

**Contactez-nous.**

### Tarifs

450 € net de taxe

*Le CFPPA n'est pas soumis à TVA.*

### Pré-requis

- Carte d'identité + CV
- Certificats de travail
- Attestations de formations suivies + Copies de diplômes
- Attestations de certifications : SST, PIX, TOSA...
- Attestations d'adhésion à des associations...
- Maîtrise de la langue Française

### Indicateurs de résultats 2024/2025

- Aucune session

## Certification Socle de connaissances et de compétences professionnelles (CléA) - 6 heures

Inscrite au Répertoire spécifique : **RS 7003**



**CFPPA**  
CENTRE DE FORMATION  
POUR ADULTES

### Modalités et délai d'accès

Inscription toute l'année sans délai .

### Etapes d'inscription à cette formation :

- 1- Contacter la référente administrative au 03.84.58.49.62 pour obtenir les prochaines dates, le bulletin d'inscription et pour répondre à vos questions.
- 2- Retourner le bulletin d'inscription complété pour obtenir le devis + le contrat de formation (ou la convention si vous êtes une entreprise).
- 3- Finaliser l'inscription en retournant le devis et le contrat/la convention signé/e.



Réseau national des Établissements  
Publics Locaux d'Enseignement et de  
Formation Professionnelle Agricoles

AVEC L'ENSEIGNEMENT AGRICOLE, BÉNÉFICIEZ D'UN  
ACCOMPAGNEMENT DE PROXIMITÉ

## Certificat CléA

Nadia PERRIN  
Directrice Adjointe - Référente handicap  
CFPPA Valdoie  
95 rue de Turenne  
90300 VALDOIE  
Tél. : 03 84 58 49 62  
Mobile : 06 16 60 35 99

### Certificateur

**Certif Pro**

Date d'échéance de  
l'enregistrement RS : 27/01/2025



### Accueil des personnes en situation de handicap

Vous souhaitez savoir si votre handicap est compatible avec cette formation ou si des aménagements sont possibles ?  
Prenez RDV avec la référente handicap du CFPPA qui répondra à vos interrogations.

**Référente handicap : PERRIN Nadia -  
03.84.58.49.62 - [nadia.perrin@educagri.fr](mailto:nadia.perrin@educagri.fr)**



### **Contact référente CLEA**

PERRIN Nadia - 03.84.58.49.62  
[cfppa.valdoie@educagri.fr](mailto:cfppa.valdoie@educagri.fr)

### Informations pratiques :

Horaires de formation : 8h30-12h et 13h30-17h  
Parking visiteurs sur le parking du gymnase Monceau  
Pas de restauration collective  
Pas d'hébergement possible

**MAJ 18/08/2025**



CFPPA - CENTRE DE FORMATION POUR ADULTES  
95 Rue de Turenne - 90300 VALDOIE  
Tél : 03 84 58 49 62  
[cfppa.valdoie@educagri.fr](mailto:cfppa.valdoie@educagri.fr)  
[www.cfppavaldoie.fr](http://www.cfppavaldoie.fr)